

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อมีคนเกิดแต่มีได้แจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย จะแจ้งเกิด ณ สำนักทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก็ได้โดยให้แจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เกิด กรณีไม่แจ้งภายในกำหนดเวลา ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

#### หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจเจ้าพนักงานสามารถพิจารณาได้ เจ้าพนักงานจะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

### ขั้นตอน และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒. ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ๓. สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคล ๔. ออกใบรับแจ้งการเกิดให้กับผู้แจ้ง ๕. กรณีเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป ให้รวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่แจ้งการเกิด เพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ ๖. กรณีการแจ้งการเกิดสำหรับเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปีบริบูรณ์ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กที่เกิดแทนนายอำเภอ (หมายเหตุ: (๑ วัน กรณีอายุไม่เกิน ๗ ปี , ๖๐ วัน กรณีอายุเกิน ๗ ปี))	งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้
๒)	<b>การพิจารณา</b> กรณีอนุญาต - จัดทำสูติบัตรและมอบเอกสาร กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน	งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	-
๒)	กรณีมอบหมายให้เรียกหลักฐานหนังสือมอบหมายบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓)	หนังสือรับรองการเกิด หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดโดยวิธีใดอย่างหนึ่ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็ก (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็ก (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๖)	รูปถ่ายของเด็กขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๗)	พยานบุคคลคนอย่างน้อย ๒ คน พร้อมบัตรประจำตัว ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๘)	กรณีเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ให้เรียกสำเนาทะเบียน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

เอกสารประกอบการพิจารณา : การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)  
 หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายสำนักทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนเทศบาลเมืองแม่โจ้

รายการเอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง	๑	๐	(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	<input type="checkbox"/>
๒	กรณีมอบหมายให้เรียกหลักฐานหนังสือมอบหมายบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๓	หนังสือรับรองการเกิด หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดโดยวิธีใดอย่างหนึ่ง	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๔	สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็ก (ถ้ามี)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๕	บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็ก (ถ้ามี)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๖	รูปถ่ายของเด็กขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	๒	๐	-	<input type="checkbox"/>
๗	พยานบุคคลคนอย่างน้อย ๒ คน พร้อมบัตรประจำตัว	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๘	กรณีเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ให้เรียกสำเนาทะเบียน	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	การแจ้งการเกิดต่างท้องที่(กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้ โทร ๐๕๓-๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๕๕๕

เอกสารประกอบการพิจารณา : การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายสำนักทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนเทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง	๑	๐	(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	<input type="checkbox"/>
๒	กรณีมอบหมายให้เรียกหลักฐานหนังสือมอบหมายบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๓	หนังสือรับรองการเกิด หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดโดยวิธีใดอย่างหนึ่ง	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๔	สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็ก (ถ้ามี)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๕	บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็ก (ถ้ามี)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๖	รูปถ่ายของเด็กขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	๒	๐	-	<input type="checkbox"/>
๗	พยานบุคคลคนอย่างน้อย ๒ คน พร้อมบัตรประจำตัว	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๘	กรณีเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ให้เรียกสำเนาทะเบียน	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>